ACTA No. 181		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AREA CON EL COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 4 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **1:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/sgj-vsme-vac	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Elaboración de la Articulación del Currículo y el Autodiagnóstico

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Elaboración de la Articulación del Currículo y el Autodiagnóstico en el Colegio de Santa Rosa de Lima para grado10 del Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizo la articulación del currículo con la Coordinadora Millerlania Diez Henao encargada de la articulación en la Institución con quien se determino en esta Institución de carácter Técnico las competencias transversales que ofrece la Institución, con base en esto se determinó el currículo de la siguiente manera:

1. REGIONAL:		Risaralda			**MUNICIPIO:**		Pereira				
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Comercio y Servicios			**CÓDIGO DEL CENTRO:**		9308				
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Asistencia Administrativa			**CÓDIGO DEL PROGRAMA**		134101 V.1.				
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :							PEREIRA				
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		SANTA ROSA DE LIMA			**CODIGO DA**		366001003318				
6. DIRECCIÓN:					**TELEFONO:**		3372094 - 3373545				
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**		**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓ N**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	775	
									FECHA	15 de noviembre de 2001	
	URBANO	X		**OFICIAL**	X		**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		4 de marzo de 2021									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL		Coordinadora: Millerlina Diez Henao. Instructora. Martha Inés Osorio									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**		TOTAL
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10-11**	**Horas – resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas – resultado de aprendizaje SENA**	**HORAS POR COMPETENCIA**
		SI	**NO**								
1. INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	1IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE		X	10					Martha Inés Osorio	48	48
	1SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	X		10	TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA E INFORMATICA	Alexander Leon	12	Institución educativa	0	

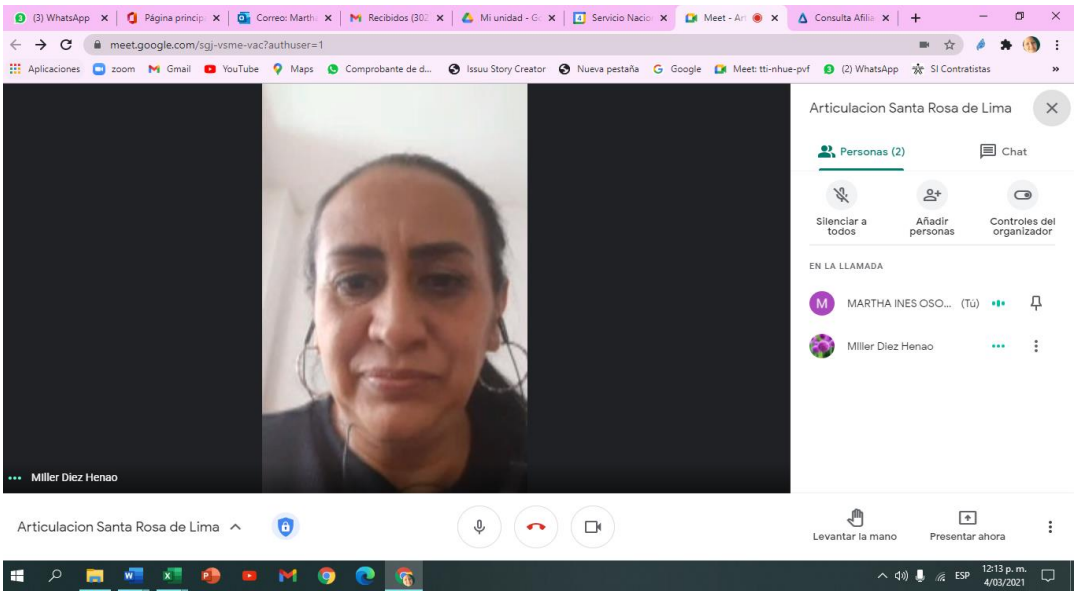
3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	2 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	40	Institución educativa	0	192
	3 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	40	Institución educativa	0	
	4 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	30	Institución educativa	0	
	5 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	50	Institución educativa	0	
4. GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	2 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	X		10	EMPRENDIMIENTO		Natalia Martinez	12	Institución educativa	0	48
	3 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y	X		10	EMPRENDIMIENTO		Natalia Martinez	12	Institución educativa	0	
	4 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	X		10	EMPRENDIMIENTO		Natalia Martinez	12	Institución educativa	0	
5. DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS,	1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	18	Institución educativa	0	48
	2 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	18	Institución educativa	0	
	3 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	X		10	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	ESPAÑOL	Claudia Viviana Henao Sánchez	6	Institución educativa	0	
6. ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	2 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Sociales	Luz Adriana Parra Henao	12	Institución educativa	0	48
	3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Sociales	Luz Adriana Parra Henao	12	Institución educativa	0	
	4 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Sociales	Luz Adriana Parra Henao	12	Institución educativa	0	
7. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	1 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS	X		10	MATEMATICAS	Matematicas	Mauricio Gil Pineda	12	Institución educativa	0	48
	2 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	X		10	MATEMATICAS	Matematicas	Mauricio Gil Pineda	12	Institución educativa	0	
	3 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE	X		10	MATEMATICAS	Matematicas	Mauricio Gil Pineda	12	Institución educativa	0	

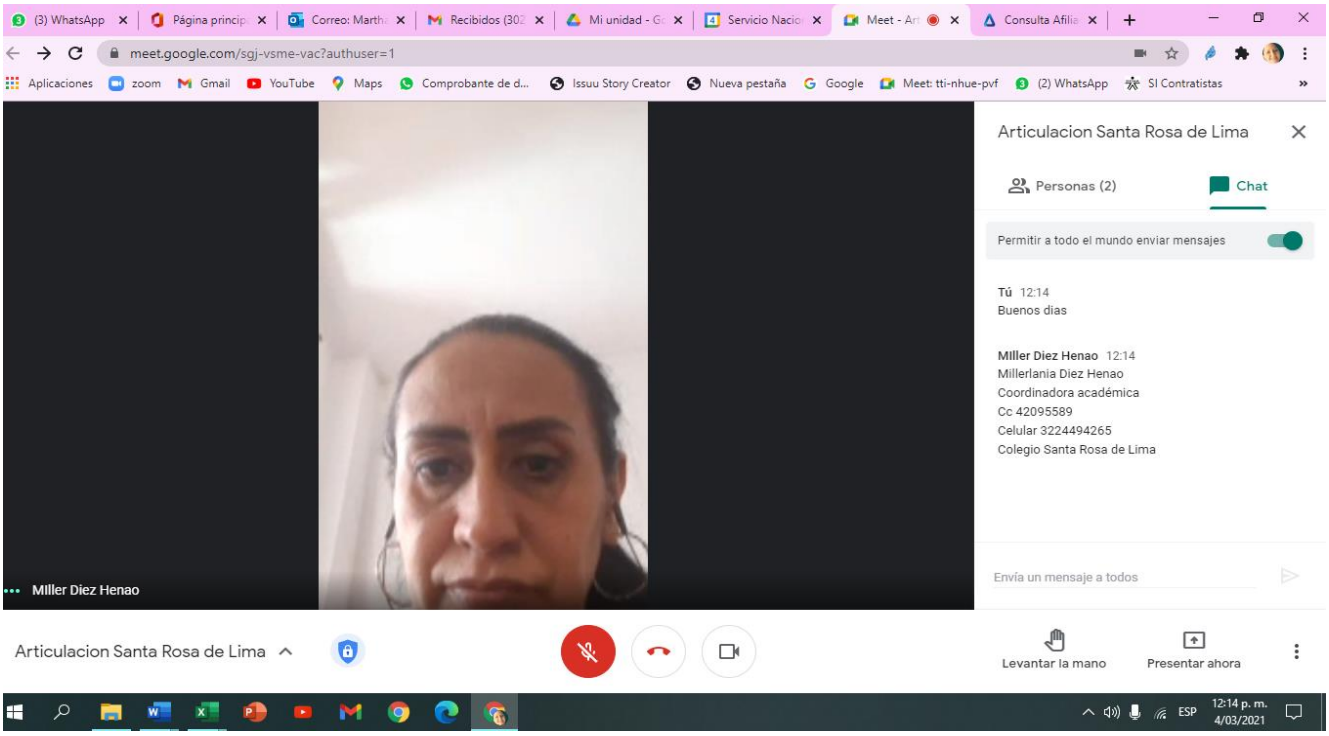
	4 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO	X		10	MATEMATICAS	Matematicas	Mauricio Gil Pineda	12	Institución educativa	0	
8. TRAMITE DE DOCUMENTOS	1 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	X		10	ARCHIVO	ARCHIVO	Millerlania Diez Henao	20	Institución educativa	0	96
	2 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y	X		10	ARCHIVO	ARCHIVO	Millerlania Diez Henao	20	Institución educativa	0	
	3 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	X		10	ARCHIVO	ARCHIVO	Millerlania Diez Henao	16	Institución educativa	0	
	4 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA	X		10	ARCHIVO	ARCHIVO	Millerlania Diez Henao	14	Institución educativa	0	
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	3 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS	X		10	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO				SENA-Complementario	12	48
	4 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN	X		10	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO				SENA	12	
10. GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	1 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	X		10	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA	Luis Alfonso Salazar	14	Institución educativa	0	48
	2 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	X		10	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA	Luis Alfonso Salazar	10	Institución educativa	0	
	3 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	X		11	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA	Luis Alfonso Salazar	12	Institución educativa	0	
	4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE	X		11	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA	Luis Alfonso Salazar	12	Institución educativa	0	
12. RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.	2 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	Millerlania Diez Henao	28	Institución educativa	0	
	3 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	Millerlania Diez Henao	32	Institución educativa	0	144
	4 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	Millerlania Diez Henao	30	Institución educativa	0	
	5 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE	X		11	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	Millerlania Diez Henao	26	Institución educativa	0	

13. ATENCIÓN A CLIENTES.	3 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	X		11	SERVICIO AL CLIENTE	SERVICIO AL CLIENTE	Millerlania Diez Henao	14	Institución educativa	0	96
	4 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES,	X		11	SERVICIO AL CLIENTE	SERVICIO AL CLIENTE	Millerlania Diez Henao	12	Institución educativa	0	
	5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	X		11	SERVICIO AL CLIENTE	SERVICIO AL CLIENTE	Millerlania Diez Henao	12	Institución educativa	0	
	6 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	X		11	SERVICIO AL CLIENTE	SERVICIO AL CLIENTE	Millerlania Diez Henao	12	Institución educativa	0	

Durante la reunión se llamo a cada Docente para confirmar los Resultados de Aprendizaje que daba y poder determinar con exactitud las competencias a ofrecer por parte del SENA.

CONCLUSIONES		
- Se determino la Articulación del Currículo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Enviar la articulación del currículo a la Rectora para su respectiva firma.	Martha Inés Osorio - Instructor Millerlany Diez Encargada la Articulación en la Institución.	Marzo 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Se incluye captura de pantalla de los asistentes de la reunión virtual.		




meet.google.com/sgj-vsme-vac?authuser=1
Articulacion Santa Rosa de Lima
Personas (2)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Tú 12:14
Buenos dias
Miller Diez Henao 12:14
Millerlania Diez Henao
Coordinadora académica
Cc 42095589
Celular 3224494265
Colegio Santa Rosa de Lima
Envía un mensaje a todos
Miller Diez Henao
Articulacion Santa Rosa de Lima
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
12:14 p. m.
4/03/2021